

Утверждён решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ (с учётом изменений, внесённых решением Думы города от 26.12.2017 № 215-VI ДГ, решением Думы города от 10.07.2018 № 303-VI ДГ, решением Думы города от 23.09.2021 № 819-VI ДГ, решением Думы города от 06.12.2021 № 34-VII ДГ, решением Думы города от 08.11.2022 № 219-VII ДГ, решением Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

Порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте

Порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 17 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на территории города Сургута как одной из форм участия населения города Сургута в осуществлении местного самоуправления.

Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории города Сургута утверждается отдельным решением Думы города.

В случае если федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними решениями Думы города предусматриваются специальные правила организации и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок применяется с учётом этих правил.

(преамбула в ред. решения Думы города от 10.07.2018 № 303-VI ДГ, решения Думы города от 06.12.2021 № 34-VII ДГ, решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

Статья 1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

1) публичные слушания – форма участия жителей городского округа в осуществлении местного самоуправления посредством обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения; (пункт 1 статьи 1 в ред. решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

2) инициатор публичных слушаний – население городского округа в лице инициативной группы, Дума города Сургута, Глава города Сургута; (пункт 2 статьи 1 в ред. решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

2¹) инициативная группа – жители городского округа численностью не менее двух человек, достигшие возраста 18 лет; (статья 1 дополнена пунктом 2¹ решением Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

3) организация публичных слушаний – деятельность, направленная на заблаговременное оповещение жителей города Сургута о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном портале Администрации города Сургута или официальном сайте Думы города Сургута (в случае назначения публичных слушаний решением Думы города) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru, Едином портале, обеспечение возможности представления жителями города Сургута своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, Единого портала, а также на реализацию мер, обеспечивающих участие в публичных слушаниях жителей города Сургута, составление заключения по результатам публичных слушаний, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте, указанном сетевом издании, Едином портале;

(пункт 3 статьи 1 в ред. решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

4) организационный комитет (далее – оргкомитет) – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

В соответствии с муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний функции оргкомитета могут быть возложены на коллегиальный орган (комиссию, комитет, рабочую группу), созданный в Думе города, при Главе города или Администрации города, либо на структурное подразделение Администрации города (далее – орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний);

(пункт 4 статьи 1 в ред. решения Думы города от 23.09.2021 № 819-VI ДГ)

5) участники публичных слушаний – заинтересованные жители городского округа, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

б) эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

Статья 2. Цели организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

- 1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей городского округа;
- 2) выявление мнения жителей городского округа и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления городского округа с жителями городского округа;
- 4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения городского округа;
- 5) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления городского округа по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания могут проводиться Думой города, Главой города для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также проект решения Думы города о внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

(пункт 1 части 2 статьи 3 в ред. решения Думы города от 23.09.2021 № 819-VI ДГ)

2) проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

(пункт 3 части 2 статьи 3 в ред. решения Думы города от 26.12.2017 № 215-VI ДГ, решения Думы города от 10.07.2018 № 303-VI ДГ)

4) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путём голосования.

3. По проекту генерального плана городского округа, проекту правил землепользования и застройки городского округа, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территории городского округа, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утверждённых документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется отдельным решением Думы города с учётом положений законодательства о градостроительной деятельности.

(часть 3 статьи 3 введена решением Думы города от 10.07.2018 № 303-VI ДГ)

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения городского округа, Думы города или Главы города.

2. Жители городского округа для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее двух человек (далее – инициативная группа).

3. Инициативная группа обращается в Думу города с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта (далее – ходатайство населения).

4. Ходатайство населения должно содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;»;

(пункт 1 части 4 статьи 4 в ред. решения Думы города от 06.12.2021 № 34-VII ДГ, решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица из числа членов инициативной группы, уполномоченного действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);

4) подписи всех членов инициативной группы;

5) предлагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний, а в случаях, предусмотренных законодательством, – предлагаемый срок проведения публичных слушаний.

(Абзац второй пункта 5 части 4 статьи 4 признан утратившим силу решением Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

(Абзац третий пункта 5 части 4 статьи 4 признан утратившим силу решением Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

5. К ходатайству прилагаются:

1) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

2) согласие каждого члена инициативной группы на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Инициативная группа вправе приложить к ходатайству дополнительные материалы (документы), относящиеся к теме публичных слушаний.

(статья 4 дополнена частью 5 решением Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

6. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(статья 4 дополнена частью 6 решением Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы города, назначаются Думой города, проводимые по инициативе Главы города – Главой города.

(часть 1 статьи 5 в ред. решения Думы города от 23.09.2021 № 819-VI ДГ)

Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также по проекту решения Думы города о внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры назначаются Думой города.

(часть 1 статьи 5 дополнена абзацем решением Думы города от 08.11.2022 № 219-VII ДГ)

2. Ходатайство населения рассматривается Думой города на ближайшем очередном заседании Думы.

По результатам рассмотрения ходатайства населения Дума города принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний с указанием причин отказа.

3. Решение Думы города об отказе в назначении публичных слушаний принимается в следующих случаях:

1) предлагаемый для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) предлагаемый для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или проект решения Думы города о внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

(пункт 2 части 3 статьи 5 в ред. решения Думы города от 23.09.2021 № 819-VI ДГ)

3) по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Думой города или Главой города уже принят муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний;

(пункт 3 части 3 статьи 5 в ред. решения Думы города от 23.09.2021 № 819-VI ДГ)

4) при внесении инициативы нарушены требования, установленные статьёй 4 настоящего Порядка.

4. Копия решения Думы города об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

5. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать:

(абзац первый части 5 статьи 5 в ред. решения Думы города от 23.09.2021 № 819-VI ДГ)

1) сведения об инициаторе публичных слушаний;

2) указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

3) дату, место, время начала проведения публичных слушаний, а в случаях, предусмотренных законодательством, – срок проведения публичных слушаний;

4) состав оргкомитета либо сведения об органе, уполномоченном на проведение публичных слушаний (с указанием их почтового и электронного адресов);

(пункт 4 части 5 статьи 5 в ред. решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

5) порядок, сроки, способы приёма предложений по обсуждаемому проекту муниципального правового акта;

(пункт 5 части 5 статьи 5 в ред. решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

б) информацию о сотруднике органа местного самоуправления города Сургута, ответственном за размещение на Едином портале материалов публичных слушаний с использованием личного кабинета органа местного

самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала.

(часть 5 статьи 5 дополнена пунктом 6 решением Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

6. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, и информационное сообщение о проведении таких публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте, Едином портале не позднее чем за 15 календарных дней до начала публичных слушаний.

(часть 6 статьи 5 в ред. решения Думы города от 23.09.2021 № 819-VI ДГ, решения Думы города от 06.12.2021 № 34-VII ДГ, решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

7. Сроки приёма предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 календарных дней со дня официального опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Предложения и замечания по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта представляются в оргкомитет или в орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, в письменной или в электронной форме на указанный в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний почтовый адрес, адрес электронной почты, посредством официального сайта, Единого портала с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внёсшего предложения (замечания) по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

(часть 7 статьи 5 в ред. решения Думы города от 23.09.2021 № 819-VI ДГ, решения Думы города от 06.12.2021 № 34-VII ДГ, решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

Статья 6. Порядок организации публичных слушаний

1. Организует и проводит публичные слушания оргкомитет или орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний. В случае формирования оргкомитета его персональный состав утверждается муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

(часть 1 статьи 6 в ред. решения Думы города от 23.09.2021 № 819-VI ДГ)

2. В состав оргкомитета включаются:

1) лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города;

2) члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения);

3) представители общественности;

4) иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.

3. Председатель и секретарь оргкомитета избираются на заседании оргкомитета большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.

Деятельность оргкомитета осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы оргкомитета являются заседания.

Заседание оргкомитета правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов оргкомитета.

Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.

Решения оргкомитета оформляются в форме протокола заседания оргкомитета, который подписывается присутствующими на заседании членами оргкомитета.

Деятельность оргкомитета прекращается после официального опубликования информации о результатах публичных слушаний.

(абзац шестой части 3 статьи 6 в ред. решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

4. Оргкомитет или орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди своих членов, в том числе определяет полномочия председателя оргкомитета (органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний);

2) определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

3) осуществляет информирование жителей городского округа по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;

4) организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

5) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет приём таких замечаний и предложений;

(пункт 5 части 4 статьи 6 в ред. решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

б) проводит анализ замечаний и предложений и иных материалов, представленных участниками публичных слушаний;
(пункт 6 части 4 статьи 6 в ред. решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

7) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим замечаниям, предложениям;
(пункт 7 части 4 статьи 6 в ред. решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

8) обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления или должностному лицу, уполномоченному принять решение по вопросу публичных слушаний;

9) обеспечивает подготовку информации о результатах публичных слушаний;

10) обеспечивает официальное опубликование в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение на официальном сайте, Едином портале информации о результатах публичных слушаний, а в случаях, предусмотренных законодательством, – заключения о результатах публичных слушаний.

(пункт 10 части 4 статьи 6 в ред. решения Думы города от 06.12.2021 № 34-VII ДГ, решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

Статья 7. Информирование жителей городского округа и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний

1. С целью информирования жителей городского округа и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих публичных слушаниях оргкомитет или орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

1) реквизиты и наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, ссылку на официальный сайт, Единый портал, реквизиты издания, используемого для официального опубликования, в которых размещён (опубликован) указанный муниципальный правовой акт;

(пункт 1 части 1 статьи 7 в ред. решения Думы города от 23.09.2021 № 819-VI ДГ, решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

1¹) тему публичных слушаний;
(часть 1 статьи 7 дополнена пунктом 1¹ решением Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

2) дату, место и время начала проведения публичных слушаний, а в случаях, предусмотренных законодательством, – срок проведения публичных слушаний;

3) краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;

4) информацию о порядке и способах внесения жителями городского округа предложений и замечаний по вынесенному на публичные слушания вопросу;

(пункт 4 части 1 статьи 7 в ред. решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

5) контактные данные секретаря оргкомитета публичных слушаний или представителя органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);

б) иное (при необходимости).

Информация в информационном сообщении должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей городского округа форме.

2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов, размещению на официальном сайте, Едином портале, а также может быть дополнительно размещено в иных средствах массовой информации.

Одновременно с информационным сообщением о проведении публичных слушаний должен быть официально опубликован в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещён на официальном сайте, Едином портале проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях.

(часть 2 статьи 7 в ред. решения Думы города от 23.09.2021 № 819-VI ДГ, решения Думы города от 06.12.2021 № 34-VII ДГ, решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

3. Оргкомитет или орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, осуществляет подготовку и официальное опубликование в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов, размещение в соответствующем разделе официального сайта, Едином портале материалов публичных слушаний, к которым относятся:

(абзац первый части 3 статьи 7 в ред. решения Думы города от 23.09.2021 № 819-VI ДГ, решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

1) муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний;

(пункт 1 части 3 статьи 7 в ред. решения Думы города от 23.09.2021 № 819-VI ДГ)

2) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

3) проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания;

4) иная информация, имеющая отношение к теме публичных слушаний.

4. По решению оргкомитета или органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний, информирование жителей городского округа и иных потенциальных участников публичных слушаний также осуществляется путём:

1) подомового обхода для приглашения жителей городского округа на публичные слушания;

2) привлечения волонтёров, председателей территориальных общественных самоуправлений и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;

3) размещения информационного сообщения о проведении публичных слушаний в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.;

4) распространения информационного сообщения по почтовым ящикам;

5) использования социальных сетей, интернет-ресурсов, иных законных способов распространения информации.

Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням начиная с 18 часов либо по нерабочим дням начиная с 10 часов. В нерабочие праздничные дни публичные слушания не проводятся.

(часть 1 статьи 8 в ред. решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящемся в транспортной доступности.

3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за 1 час до начала публичных слушаний и осуществляется на всём протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность.

Для регистрации указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), контактный телефон участника публичных слушаний (последнее – при наличии). Участник публичных слушаний предоставляет согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(часть 3 статьи 8 в ред. решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета или представитель органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний.

6. Председательствующий открывает публичные слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

8. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий даёт возможность участникам публичных слушаний, членам оргкомитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости – членам оргкомитета, лицам, приглашённым на публичные слушания.

9. Если предложение или замечание, внесённое участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу, такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

10. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и чётко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости – должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

11. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры по пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

12. При проведении публичных слушаний ведётся протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

13. Оргкомитет или орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, обеспечивают прямую трансляцию публичных слушаний в сети «Интернет» и размещение видеозаписи на официальном портале Администрации города Сургута или официальном сайте Думы города Сургута (в случае назначения публичных слушаний решением Думы города).

(статья 8¹ введена решением Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

Статья 8¹. Порядок проведения публичных слушаний в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию города Сургута

1. При введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию города Сургута, препятствующего проведению массовых мероприятий, проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии со статьёй 8 настоящего Порядка с особенностями, установленными настоящей статьёй.

2. В случае, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, проведение публичных слушаний осуществляется с использованием технических средств и трансляции в режиме реального времени через официальный сайт и (или) аккаунты органов местного самоуправления города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Регистрация граждан, желающих выступить на публичных слушаниях посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется в порядке, установленном в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний.

Незарегистрированным в установленном порядке лицам обеспечивается доступ к прямой трансляции публичных слушаний без права участия в них.

Лица, не соблюдающие правила выступления на публичных слушаниях, по решению председательствующего на слушаниях лишаются статуса участника публичных слушаний, с доступом к прямой трансляции публичных слушаний без права участия в них.

Статья 9. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний в течение 5 рабочих дней со дня их проведения (окончания) оргкомитетом или органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, должны быть подготовлены:

- 1) протокол публичных слушаний;
- 2) заключение о результатах публичных слушаний;

3) информация о результатах публичных слушаний.

2. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) дата, место и время начала проведения публичных слушаний, а в случаях, предусмотренных законодательством, – срок проведения публичных слушаний;

2) наименование проекта муниципального правового акта, по которому состоялось обсуждение;

3) количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, а также предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в части 9 статьи 8 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарём публичных слушаний.

(часть 2 статьи 9 в ред. решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

3. С целью подготовки заключения оргкомитет или орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.

4. Заключение о результатах публичных слушаний включает:

1) обобщённый анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;

2) предложения и рекомендации органу местного самоуправления города или должностному лицу, уполномоченному принять решение по вопросу публичных слушаний, с мотивированным обоснованием принятых решений.

Заключение о результатах публичных слушаний направляется в орган местного самоуправления города или должностному лицу, уполномоченному принять решение по вопросу публичных слушаний.

Приложением к заключению являются протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подписывается всеми членами оргкомитета или руководителем органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний, и секретарём публичных слушаний.

5. Заключение о результатах публичных слушаний носит для органов местного самоуправления города и их должностных лиц рекомендательный характер.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления города или должностным лицом, уполномоченным принять решение по вопросу публичных слушаний.

6. Информация о результатах публичных слушаний должна содержать следующие сведения:

1) дату, место, время начала проведения публичных слушаний, а в случаях, предусмотренных законодательством, – срок проведения публичных слушаний;

2) вопрос, который был вынесен на публичные слушания;

3) количество зарегистрированных участников публичных слушаний;
4) количество внесённых предложений и замечаний;
5) предложения и рекомендации органу местного самоуправления города или должностному лицу, уполномоченному принять решение по вопросу публичных слушаний, с мотивированным обоснованием принятых решений.

7. Информация о результатах публичных слушаний должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей городского округа форме.

8. Оргкомитет или орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний обеспечивает:

1) официальное опубликование в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение на официальном сайте, Едином портале информации о результатах публичных слушаний, а в случаях, предусмотренных законодательством, – заключения о результатах публичных слушаний;

2) создание и ведение видеoarхива публичных слушаний.

(часть 8 статьи 9 в ред. решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

Статья 10. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

Статья 11. Срок хранения материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний хранятся в Думе города (в случае назначения публичных слушаний Думой города) или в Администрации города (в случае назначения публичных слушаний Главой города) в течение 5 лет со дня проведения публичных слушаний. По истечении указанного срока материалы публичных слушаний сдаются на хранение в орган Администрации города, ведающий вопросами архивного дела.

(приложение к Порядку организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте переименовано в приложение 1 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте и изложено в ред. решения Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

Приложение 1 к Порядку
организации и проведения
публичных слушаний
в городе Сургуте

Согласие субъекта
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ года рождения, паспорт _____,

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(указать адрес)

в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие Думе города, адрес: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, улица Восход, 4 (далее – оператор), на обработку своих персональных данных, любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, необходимых для рассмотрения ходатайства о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения (число, месяц, год рождения).
3. Адрес места жительства (регистрации).
4. Контактный телефон (при наличии).
5. Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись).

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2 – 11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи) »

(Порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте дополнен приложением 2 решением Думы города от 06.03.2024 № 511-VII ДГ)

Приложение 2 к Порядку
организации и проведения
публичных слушаний
в городе Сургуте

Согласие субъекта
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ года рождения, паспорт _____,

_____,
(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(указать адрес)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие

(указывается оргкомитет или орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний)

адрес: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, улица _____ (далее – оператор), на обработку своих персональных данных, любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, необходимых для регистрации участия в публичных слушаниях в городе Сургуте, подготовки протокола, заключения и информации о результатах публичных слушаний.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения (число, месяц, год рождения).
3. Адрес места жительства (регистрации).
4. Документ, удостоверяющий личность (паспорт) (серия, номер, кем и когда выдан).
5. Контактный телефон (при наличии).
6. Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись).

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2 – 11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных,
разрешённых субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ года рождения, паспорт _____,

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(указать адрес)

в соответствии со статьёй 9, 10.1, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие

_____ (указывается оргкомитет или орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний)

адрес: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, улица _____ (далее – оператор), на распространение своих персональных данных посредством размещения их на официальном портале Администрации города Сургута www.admsurgut.ru, официальном сайте Думы города (<https://dumasurgut.ru>), в средствах массовой информации и другому кругу лиц с целью использования при опубликовании (размещении) протокола публичных слушаний, заключения и информации о результатах публичных слушаний.

Категории и перечень персональных данных,
на распространение которых даётся согласие:

№ п/п	Персональные данные, разрешённые для распространения	Даю согласие на распространение
Категория персональных данных		
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись)	

Категории и перечень персональных данных,
для распространения которых устанавливаются условия и запреты:

№ п/п	Персональные данные, для распространения которых устанавливаются условия и запреты	Устанавливаю условия и запреты на распространение	Перечень устанавливаемых условий и запретов на распространение персональных данных
Категория персональных данных			
1.	Фамилия		

2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
4.	Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись)		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

(вписать нужное (заполняется по желанию субъекта персональных данных))

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи) »